**Вересень 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознайомити та надати рекомендації з обласної науково – методичноїпроблеми: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» ІІІ етап (практичний). | | До  20.09.2017 | Вихователь-методист |  |
| 2. | З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації до стилю роботи ДНЗ, надання методичної допомоги систематично:   * здійснювати індивідуальні консультації; * проводити співбесіди з педагогами; * контролювати самоосвіту педагогів; * проводити тестування педагогів***.*** | | Протягом року  За планом | Вихователь-методист |  |
| 3.  4. | Ознайомити з листом МОН від 16 06.2016 № 1/9-215 «Щодо організації освітньої роботи в дошкільних навчальних закладахна 2017-2018р.».  Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу у 2017-2018 н.р.(презентація методичних посібників). | | До 10.09.2017 | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі |  |
| **Консультації** | | | | |  |
| 1. | * Методичні рекомендації щодо організації тематичного блоку «Моя країна – Україна» та заходи святкування Дня міста. * «Виховання патріотичних почуттів засобами краєзнавства». * «Інклюзивна освіта в умовах ДНЗ». | | 04-08.09.  2017  26.09.2017  30.09.2017 | Вихователь-методист  Якушева Н.А.  Вихователь-методист |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | |  |
| 1. | Організувати роботу творчої групи для реалізації завдань обласної науково–методичної проблеми«Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» (ІІІ етап-практичний). | | До  29.09.2017 | Вихователь-методист |  |
| 2. | Вивчення педагогічного досвіду роботи Єгорової Л.В. «Нетрадиційні підходи до вирішення завдань українознавства в ДНЗ». | | Протягом року | Вихователі |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | |  |
| 1. | Підвищувати комп’ютерну грамотність педагогічних працівників. | | Постійно | Педагоги |  |
| 2. | Проводити співбесіди за планами самоосвіти з педагогами. | | Постійно | Вихователь-методист |  |
| **2.4. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та міста** | | | | | |
| 1. | З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки залучити вихователівдо участі в роботі методичного об’єднання вихователів району: Давиденко Н.С., Оганян Е.С. Зубач О.В., Якушеву Н.А., Мотрич Л.В. | | Протягом року | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| 2. | Скласти графік проведення атестації та курсової перепідготовки педагогів на новий навчальний рік. | | До  08.09.2017 | Завідувач |  |
| 3. | Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів | | Згідно графіка  ДОІППО | Завідувач |  |
| **2.5. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | |  |
| 1. | Діагностика педагогічних кадрів на початок навчального року. | | До  15.09. 2017 | Вихователь-методист | Діагно-стич.  карта |
| 2. | Моніторинг основних компетенцій дітей дошкільного віку всіх вікових груп. | | До  15.09.2017 | Вихователі,  спеціалісти | Діагно-стич.  карта |
| **3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | |
| 1. | Оглядово-оперативний.  Діагностика дітей дошкільного віку. (всі групи). | | До  15.09.2017 | Вихователь-методист |  |
| 2. | Оглядово-оперативний.  Якість підготовки до нового навчального року. (всі групи). | | До  30.09.2017 | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| **4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | |
| 1. | | Продовжити роботу з впровадження сучасних педагогічних технологій та напрямків розвитку різновікових груп | Постійно. | Вихователь-методист  Вихователі |  |
| 2. | | Створити умови для психологічного комфорту дошкільників: обладнати куточки усамітнення та «Куточок бажання», «Квітка настрою». | Протягом місяця | Вихователі  мол.гр., сер.гр. |  |
| 3. | | Переобладнати куточки природи, чергування згідно віку дітей. | Протягом місяця | Вихователі |  |
| 4. | | Обладнати стенд та поповнювати актуальною інформацією «Педагогічний календар». | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
| 5. | | Поповнити національні куточки в групах згідно віку. | Протягом місяця | Вихователі |  |
| 6. | |  |  | Практичний психолог |  |
| 7. | | Підготувати до Дня міста виставку дитячих малюнків,фотознімків «Щаслива родина в єдиній сім'ї ». | Протягом місяця | Вихователі |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | |
| 1. | | - Індивідуальна консультація «Соціалізація і розвиток дітей у ДНЗ. Переваги та перспективи».  - Проводити музичні та спортивні розваги, брати активну участь у роботі гуртка «Шахова абетка».   * Проводити батьківські збори,   консультації для батьків,   * Днівідкритих дверей. | За планом  Протягом року  1 раз на квартал | Вихователь-методист  Педагоги |  |
| 2. | | ***Групові батьківські збори:***  Група раннього віку :  1. Таємниці адаптації дітей до умов дошкільного закладу.  2. Знайомство з програмою «Маляточко» та режимом дня. Виставка дидактичних й настільно-друкованих ігор.  3. Вибори і звіт батьківського комітету.  Молодший дошкільний вік:   1. Сім’я і дитячий садок – одна родина.   Адаптація дитини до ДНЗ. Анкетування батьків.   1. Знайомство з вчителем-дефектологом,   логопедом, практичним психологом. Психологічні особливості дітей молодшого дошкільного віку.   1. Знайомство з програмою «Дитина в   дошкільні роки», її віковими вимогами.   1. Вибори і звітбатьківськогокомітету.   Середній дошкільний вік:   1. Зустріч з вчителем – дефектологом,   практичним психологом. Психологічні особливості дітей середнього дошкільного віку.   1. Знайомство з програмою «Дитина в   дошкільні роки», її віковими вимогами.   1. Звіт і вибори батьківського комітету. | Протягом місяця | Вихователі,  спеціалісти |  |
| 4. | | Заміна інформаційних матеріалів в батьківських куточках. | Протягом місяця | Вихователі |  |
| 5. | | «День спільних справ» (спільна трудова діяльність батьків та педагогів по створенню народознавчого куточка в групі). | Протягом місяця | Вихователі,  батьки |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | |
| 1. | Свято присвячене І вересня:  «Подорож до Країни знань». | | Протягом місяця | Музичний  керівник,  вихователі |  |
| 2. | Спортивне свято:  «Козацькому роду – нема переводу» ст.гр. | | Протягом місяця | Музичний  керівник,  вихователі |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити план взаємодії ДНЗ та школи. | | До  15.09.2017 | Завідувач вихователь-методист |  |
| **5. Робота методичного кабінету** | | | | |
| 1. | Втілювати модель діяльності ДНЗ з нової обласної науково-методичної проблеми. | | До  05.09. 2017 | Методична рада |  |
| 2. | Підготувати матеріали до співбесіди з вихователями за обраними програмами навчання та виховання за напрямками груп. | | 01-09.  2017 | Вихователь-методист |  |
| 3. | Тематична виставка: «Організація народознавчої роботи в ДНЗ». | | Протягом місяця | Вихователь-методист | Виставка |
| 4. | На педагогічних годинах проводити обговорення періодичних видань та новинок методичної літератури. | | Раз на місяць |  |  |
| 5. | «Куточок природи-відкриває світ»-презентаціяосередка та напрямку групи). | | Протягом місяця | Оганян Е.С. |  |
| 6. | Скласти і затвердити сітку занять для груп, фахівців, гуртка. | | 05.09. 2017 | Вихователь-методист |  |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1. | | Розпочати підготовку дошкільного закладу до зимового періоду. | Протягом місяця | Завгосп,  пом.вихов. |  |
| 2. | | Доукомплектувати необхідними матеріалами та посібниками кабінети вчителя – логопеда та вчителя – дефектолога. | Протягом місяця | Завідувач |  |
| 3. | | Перевірка дитячих ділянок та території ДНЗ на отруєні рослини та гриби. | Протягом місяця | Завгосп,  вихователі |  |
| **6.2. Загальні збори колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1. | | Ознайомити працівників з функціональними обов’язками,з внутрішнім трудовим розпорядком та графіком роботи всіх категорій працівників. | До  05.09.  2017 | Завідувач |  |
| 2. | | Провести виробничу нараду:  1. Результати оздоровчої компанії 2017 року.  2. Охорона життя і здоров’я дітей.  3. Організація та хід підготовки до осінньо-зимового періоду. | До  29.09.2017 | Завідувач,  завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | | |
| 1. | | Провести інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей. | До  05.09.2017 | Завідувач |  |
| 2. | | Провести інструктаж з пожежної безпеки. | 08.09.  2017 | Завідувач |  |
| 3. | | Створити комісії: з пожежної безпеки; охорони праці; харчування; цивільної оборони. | До  20.09.2017 | Завідувач |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | | |
| 1. | Контроль за роботою харчового блоку:  - завезення продуктів з бази згідно сертифікату якості; реалізація продуктів згідно термінів; дотримання норм харчування в групах. | | Постійно | Завідувач,  ст. м/с |  |
| 2. | Провести обстеження будівлі та приміщень до нового навчального року. | | До  05.09.2017 | Завгосп | Акти |

**Жовтень 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | - Надати рекомендації для педагогів щодо розвитку комунікативної активності дітей.  - Провести анкетування та діагностування педагогічної діяльності педагогів з метою виявлення труднощів в роботі над проблемою. | 06.10.2017  Протягом  року | | Вихователь-методист  Завідувач,  вихователь-методист | | |  | |
| 2 | Тренінг: «Розвиток креативних і комунікативних здібностей педагогів.» | 20.10.2017 | | Вихователь-методист | | |  | |
| **Консультації** | | | | | | | | |
| 1.  2. | Консультація для педагогів:  - «Використання методу наочного моделювання».  - «Пізнавати світ розумом і серцем» за спадщиною В.Сухомлинського.  Засідання психолого-медико-педагогічного консиліуму з корекційно-відновлювальної роботи (за результатами вхідної діагностики). | До  05.10.2017  19.10.2017  12.10.2017 | | Вихователь-методист  Давиденко Н.С.  Спеціалісти | | |  | |
| **Відкриті покази** | | | | | | | | |
| 1  2  3 | Інтегроване заняття «Подорож по рідному Дніпру»  Майстер-клас «Петриківське чудо нашого краю».  Ігрова практика соціалізації особистості в сюжетно-рольових іграх. | До  13.10.2017  20.10.2017  26.10.2917 | | Вихователі  ст..гр.  Вихователь-методист,  Вихователі сер.гр. | | | |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1 | Організувати міні-музей «Дніпро-місто мого дитинства». | Протягом року | | Вихователі | | | |  |
| 2 | Провести засідання творчої групи по обласній науково – методичній проблемі. | Протягом місяця | | Вихователь-методист | | | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1 | З метою підвищення якості та ефективності роботи педагогів розробити індивідуальний план із самоосвіти. | Протягом місяця | | Педагоги | | | |  |
| **2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та міста** | | | | | | | | |
| 1 | Направити на курсову перепідготовку , Кібець Л.Ф. |  | | Завідувач | | | |  |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1 | Провести анкетування «Психічне та фізичне здоров’я дошкільнят». | До  23.10.2017 | | Практичний психолог | | | |  |
| **3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей** | | | | | | | | |
| 1 | Тематичний  Підготовка та проведення заходів по народознавству.(до педагогічної наради). | До  10.10.2017 | | Завідувач,Всі вікові групи | |  | | |
| 2 | Вибірковий.  Зміст та якість планування за результатами діагнозування дітей з освітньо-виховної роботи, відображення в планах. | Протягом місяця | | Всі вікові групи | |  | | |
| **4. Організаційно-педагогічна робота** | | | | | | | | |
| 1 | Організувати День зору. | До  06.10. 2017 | | Вихователі | |  | | |
| 2 | Провести з неохопленими дітьми малювання та організувати виставку «Українські рушники – скарби народні навіки» . | До  25.10. 2017 | | Вихователь-методист | | Виставка | | |
| 3 | Розробити план учбово-виховної роботи по ІІІ етапу обласної науково-методичної проблеми | Протягом  місяця | | Творча група | |  | | |
| 4 | Ігротека:  «Народна гра як засіб патріотичного виховання дошкільників.» (оформлення дидактичних ігор та посібників). | До  30.10. 2017 | | Вихователі | |  | | |
| 5 | Практичне втілення моделі соціального розвитку. | 10.10.2017 | | Творча група | |  | | |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | | | | |
| 1 | Загальні батьківські збори  **Тема:**«Дитячий садок вітає всіх!»:  1. Привітання дітей.  2. Пріоритетні напрямки роботи ДНЗ на 2017-  2018 навчальний рік.  3. Формування основ духовності на підставі  народознавства.  4. Психолого-педагогічний тренінг.  5. Батьки – наші помічники. Звіт та вибори БК. | До  20.10. 2017 | | Завідувач  Голова БК | | | |  |
| 2 | Соціально-педагогічний патронаж дітей на дому з метою створення довірливих відносин з дитиною та вивчення умов сімейного виховання. | Протягом  року | | Вихователі | | | |  |
| 3 | Провести соціологічну анкету сім’ї. | Протягом місяця | | Вихователі | | | |  |
| 4 | Тематичне свято до 74 річниці визволення  міста Дніпро. Виставка робіт. | 25.10.2017 | | Вихователі,  музичний керівник | | | | Виставка |
| 5 | «День добрих справ».  (Допомога батьків в утепленні груп та підготовці майданчиків до зимового періоду). | 10.10. 2017 | | Завгосп,  вихователі | | | |  |
| 6 | Спортивна розвага до Дня козацтва | 13.10.2017 | | Музичний керівник , вихователі | | | |  |
| 7 | День усмішки. | 03.10.2017 | | Музичний керівник , вихователі | | | |  |
|  | Групові батьківські збори:  Старший дошкільний вік:   1. Рівень готовності дітей до навчання в   школі (підсумки вхідного діагностування)   1. 3устріч з вчителем-дефектологом,л   огопедом та керівником гуртка шахів.   1. Пам`ятка для батьків майбутніх   першокласників. | 20.10.2017 | | Вихователі,  практичний психолог | | | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | | | | |
| 1 | День здоров'я:  «У країні Спортландії». | Протягом місяця | Музичний керівник | | |  | | |
| 2 | Осіннє свято:  «І шумить, і гуде - люд на ярмарок іде». | Протягом місяця | Музичний керівник | | |  | | |
| 3 | Розвага:  «Осінь фарби готувала, у відерця наливала, зміщувала, чаклувала, потім все розфарбувала». | Протягом місяця | Музичний керівник | | |  | | |
| 4 | Розвага: «Народні ігри». | Протягом місяця | Музичний керівник | | |  | | |
| 5 | Тематична розвага «День зору». | 09.10.2017 | Музичний керівник, вихователі | | |  | | |
| 6 | Спортивне свято День козацтва. | 12.10.2017 | Вихователі | | |  | | |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | | | | |
| 1 | З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі дошкільного закладу та початкової школи:  - створити координаційну раду з вирішення проблеми комплексного супроводу кожної дитини | До  15.10.2017 | Директор СЗШ, вихователь-методист | | |  | | |
| 2 | Вихователям запропонувати використання в освітній роботі читання творів про школу. | Протягом  року | Вихователі | | |  | | |
| 3 | Створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей до школи. | Протягом місяця | Вихователі  Зав. навч. частиною | | |  | | |
| **5. Робота методичного кабінету** | | | | | | | | |
| 1 | Оформити картотеку методичної літератури. | Протягом місяця | Вихователь-методист | | | Картотека | | |
| 2 | Оформити результати анкетування батьків до загальних батьківських зборів. | До  15.10.2017 | Практичний психолог | | |  | | |
| 3 | Скласти план проведення тижня з основ безпеки життєдіяльності. | До  30.10.2017 | Вихователь-методист | | |  | | |
| 4 | Інформація до засідання по ПМПКа (розробка індивідуальних програм) | 27.10.  2017 | Всі спеціалісти | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| **5.1. Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду** | | | | | | | | |
| 1 | Зайцева Т.Ю. «Діяльність ДНЗ в режимі інноваційного розвитку». Мандрівець, 2014. | Протягом місяця |  | | |  | | |
|  | **6. Адміністративно-господарська діяльність** | | | | | | | |
| 1 | Розробити графік відпусток працівників на 2018 рік. | Протягом місяця | Завідувач,  ПК | | |  | | |
| 2 | Створити інвентаризаційну комісію в ДНЗ. | До  05.10.2017 | Завідувач | | |  | | |
| 3 | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар) та розміщувати інформацію на сайті ДНЗ в розділі фінансова діяльність. | Постійно | Завідувач, відповіальний за ведення сайта | | |  | | |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | |
| 1 | Спланувати заходи щодо підготовки ДНЗ до зимового періоду. | Протягом місяця | Завгосп | |  | | | |
| 2 | Провести косметичний ремонт в кімнаті для миття посуду в гр..№3,2;медичній кімнаті. | Протягом місяця | Завгосп | |  | | | |
| 3 | Вивезення опалого листя. | За потребою | Завгосп | |  | | | |
| **6.2. Загальні збори (конференції) колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | | | | |
| 1 | Провести раду закладу:  1. Організаційне засідання. Розподіл обов'язків. Затвердження плану роботи.  2. Обговорення результатів діагностики пізнавальної діяльності дітей.  3. Розглядання питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і ППД.  4. Розглянути питання передплати періодичних видань регіону України. | До  25.10.2017 | Голова ради ДНЗ  Практичний психолог  Голова ради ДНЗ | |  | | | |
| **6.3. Інструктажі** | | | | | | | | |
| 1. | Провести чергові інструктажі з ОП для сторожів. | Протягом  місяця | Завідувач | |  | | | |
| 2. | Консультація для обслуговуючого персоналу: «Виконання санітарно-гігієнічних правил щодо прибирання приміщень ДНЗ». | До  25.10.2017 | Ст. м/с | |  | | | |
| 3. | Інструктаж з ОБЖД (отруйні рослини, ягоди, гриби). | До  05.10.2017 | Ст. м/с | |  | | | |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | | | | | |
| 1. | Контроль за харчуванням дітей:  - ваговий вихід порцій;  - дотримання вагових норм в групах;  - дотримання санітарно-гігієнічних норм в групах;  - виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час їжі. | Постійно | Завідувач  Ст. м/с. | |  | | | |
| 2. | Контроль за маркуванням меблів в групах по СанПіну | До  10.10.2017 | Ст. м/с, завгосп | |  | | | |
| 3. | Контроль за економним використанням води, електроенергії, газу. | Постійно | Завгосп | |  | | | |
| 4. | Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку. (Вихід на роботу І, ІІ змін) та раціональне використання робочого часу. | Постійно | Завідувач  ПК | |  | | | |
| 5. | Контроль за проведенням інвентаризації. | Згідно графіку | Завідувач | |  | | | |

**Листопад 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Огляд новинок методичної літератури, періодики, нормативно-правовими документами щодо діяльності дошкільного навчального закладу. | Протягом  місяця | | | Вихователь-методист |  |
| 2. | Круглий стіл:  «Мої педагогічні знахідки» (інноваційна компетентність освітньої діяльності педагога). | До  15.11.2017 | | | Вихователь-методист, вихователі,  спеціалісти |  |
| 3. | Відвідання методичних об'єднань,семінарів | Протягом року | | | Вихователі |  |
| 4. | Тренінг:  «Розвивати морально-духовний потенціал особистості дошкільників в процесі ознайомлення з рідним містом». |  | | |  |  |
| **Відкриті покази** | | | | | | |
| 1. | Інтегроване заняття «Де гра,там і радість». | До  24.11. 2017 | | | Вихователі  всіх вікових груп |  |
| 2. | Мовленнєве заняття «Ознайомлення дітей з красою рідного міста»(медіа екскурсія). | До  25.11. 2017 | | | Вихователь старшої групи |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | |
| 1. | Семінар-практикум «Виховуємо патріотів»  Мета: найважливіший пріоритет національно-патріотичного виховання:формування ціннісного ставлення особистості до свого народу,країни,рідного міста. | До  15.11. 2017 | | Практичний психолог | |  |
| 2. | Огляд національно-патріотичних куточків в ДНЗ. | До  20.11. 2017 | | Завідувач  Вихователь-методист | |  |
| 3. | Засідання творчої групи по обласній науково–методичній проблемі: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»(ІІІетап) | Протягом  місяця | | Вихователь-методист | |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | |
| 1. | Систематично проводити «педгодини», спрямовані на визначення системи педагогічних впливів,що забезпечують підвищення якості освітнього процесу згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти. | Протягом  року | | Завідувач, вихователь-методист | |  |
| **2.4. Педагогічна рада №2** | | | | | | |
| 1. | Тема: «Люби і знай свій рідний край»  (Формування якісного рівня патріотичного виховання дошкільників засобами інтегрованої освітньої діяльності)  Інтерактивна гра «Привітаємось».   1. Про виконання рішень попередньо їпедради. 2. Про формування громадянської компетентності дошкільників. 3. Про народознавство, як засіб духовно-морального виховання.   (презентація «Виховуємо патріотів рідного краю»,вихователі).   1. Формуванняціннісногоставлення до рідного краю. 2. Засоби та методи патріотичного виховання дошкільника через народознавство. 3. Про стан національно-патріотичного виховання в ДНЗ.   (за результатами перевірки)  6. Про підсумки огляду національних куточків .  7. Презентація поробок дітей та їх батьків «Дніпро-це Україна!» | До  30.11.2017 | Завідувач, вихователь-методист, практичний психолог | | |  |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | |
| 1. | Провести тестування педагогічних працівників на виявлення знань з патріотичного виховання. | До  29.11. 2017 | Вихователь-методист | | |  |
| 2. | Провести анкетування:  «Саморозвиток в професійній діяльності педагога». | До  30.11. 2017 | Практичний психолог | | |  |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оперативний контроль   * готовність педагогів до роботи; * тематична перевірка роботи з національно-патріотичного виховання | 02.11-06.11.  2017 | Завідувач, вихователь-методист | Довідка  Наказ |

**4. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати та провести Тиждень з основ безпеки життєдіяльності.  -з метою запобігання травматизму та нещасних випадків провести тренінг евакуації з залученням співробітників МЧС;  - організувати виставку малюнків,поробок «Безпека очима дітей»; «Безпечними вулицями Дніпра». | За  графіком | Завідувач, вихователь-методист  Вихователі | |  |
| 2. | Доповнити педагогічний процес посібниками та матеріалами за основними пріоритетами роботи вихователів в групах. | Протягом  місяця | Вихователі | |  |
| 3. | Складання картотеки педагогічних матеріалів та посібників в групах . | Протягом  місяця | Вихователі | |  |
| 4. | Тематичний блок:  «День української письменності та мови.» | 09.11.2017 | Вихователі, музичний керівник | |  |
| 5. | Переоформити папки для робіт по зображувальній діяльності,поповнювати папки з патріотичного виховання. | До  30.11. 2017 | Вихователі | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1. | День відкритих дверей для батьків вихованців та батьків діти яких не відвідують ДНЗ. «Ростимо здорову дитину». | Протягом  місяця | Завідувач, вихователь-методист |  | |
| 2. | Розробити поради для батьків, щодо ознайомлення дітей з рідним містом та його історичними місцями. | Протягом  місяця | Вихователі |  | |
| 3. | Тест для батьків «Стиль спілкування з дитиною». | Протягом  місяця | Вихователі |  | |
| 4. | Поновити матеріали в куточках для батьків «Що повинні знати діти про рідне місто» | Протягом  місяця | Вихователі |  | |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1. | Спортивна розвага :  «Пригоди Незнайка». | Протягом  місяця | Музичний керівник |  | |
| 2. | День здоров’я.  «Здорова дитина – надія України». | Протягом  місяця | Музичний керівник |  | |
| 3. | Розвага :  «Народна казка на гостину до дітей». | Протягом  місяця | Музичний керівник |  | |
| 4. | Розвага:  «Кольори у музиці»5-6р.ж. | Протягом  місяця | Музичний керівник |  | |
| 5. | Виставка дитячих малюнків:  «Вже в саду гуляє осінь». | Протягом  місяця | Вихователі |  | |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1. | Організувати разом із СЗШ № 5 сумісне свято «Людина починається з добра». | До  10.11.2017 | Вихователі  Зав. навч. частиною |  | |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поповнити методичний кабінет рекомендаціями, розробками, зразками планування, консультаціями, матеріалами з обласної науково-методичної проблеми. | | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 2. | Поповнити каталог періодичних видань. | | Протягом  місяця | Вихователь-методист |  |
| 3. | Створити «банк» занять з народознавства на тему рідного краю,міста. | |  | Вихователь-методист,  вихователі |  |
| 5. | Передплатити періодичні видання на 2018рік. | | До  22.11. 2017 | Завідувач |  |
| 6. | Підготовити виставку методичних матеріалів до педради № 2 | | До  27.11. 2017 | Вихователь-методист |  |
| **5.1. Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду** | | | | | |
| 1. | | Впроваджувати освітні моделі соціалізації особистості дитини в умовах ДНЗ. | Протягом року | Творча група |  |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | |
| 1. | Підготовка зелених насаджень до зими. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| 2. | Придбати нові ігрові зони в групи. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | |
| 1. | Консультація для обслуговуючого персоналу «Дотримання техніки безпеки – обов’язкова умова успішної трудової діяльності». | До  30.11.2017 | Завгосп |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | |
| 1. | Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду. | До  30.11. 2017 | Ст. м/с |  |
| 2. | Контроль за харчуванням:  - виконання державних норм харчування;  - якість завезення продуктів з бази;  - санітарно-гігієнічні умови приготування їжі на харчоблоці;  - стан овочесховища, збереження овочів; | Постійно | Завідувач  Ст. м/с |  |
| 3. | Провести рейд-перевірку утеплення приміщень та господарських будівлі ДНЗ. | До  10.11. 2017 | Ст. м/с  Завгосп |  |
| 4. | Перевірка стану протипожежної безпеки ДНЗ, запасних виходів, стендів евакуаційних стендів. | До  10.11. 2017 | Завгосп |  |
| 5. | Контроль за санітарним станом груп, харчоблоку, ділянок. | Постійно | Ст. м/с |  |

**Грудень2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ознайомити вихователів з передовим педагогічним досвідом стосовно розвитку мовлення дітей ДНЗ № 354 м. Харків вчитель-логопед Іваницька В.В. «Мовленнєвий розвиток дошкільника-запорука їхньої наступної успішності». | Протягом  місяця | | Вихователь-методист | |  | |
| 2. | Поради щодо стимулювання комунікативної активності дітей. | 01.12.2017 | | Вихователь-методист | |  | |
| 3. | Типи соціальної компетентності дошкільника.  Година спілкування з педагогами: «Українська державна мова-символ єднання та престижу українського народу».  Активно використовувати в діяльності ДНЗ ресурси мережі Інтернет. | 08.12.2017 | | Давиденко Н.С.  Завідувач вихователь-методист | |  | |
| **Консультації** | | | | | | | |
| 1. | Провести консультацію для педагогів:  - «Система єдиного тематичного планування з корекційно-відновлювальної роботи».  - «Методичні поради щодо формування культури мовлення дошкільників через вивчення культури,звичаїв та традицій рідного народу». | До  11.12.2017  21.12.2017 | | Кібець Л.Ф.  Вихователь-методист | |  | |
| **Відкриті покази** | | | | | | | |
| 1. | Інтегровані заняття з розвитку мовлення:   * «В гостях у королеви Сенсорики» (ранній вік). * «Йде зима,красуня мила.В неї сукня   сніжно-біла». (розповідь по картині, вирішення проблемних ситуацій). | До  20.12. 2017  04.12.2017 | | Мотрич Л.В.  ЯкушеваН.А | |  | |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | |
| 1. | Скласти картотеку методичної літератури відносно вивчення ІІІ – етапу обласної проблеми. | До  15.12. 2017 | | Вихователь-методист, вихователі | |  | |
| 2. | Провести засідання творчої групи по обласній науково – методичній проблемі: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» ІІІ етап (практичний). | Протягом  місяця | | Вихователь-методист | |  | |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | |
| 1. | Співбесіди з вихователями. Пропозиції та зауваження. | | Протягом  місяця | | Завідувач,  вихователь-методист | |  |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | |
| 1. | Анкета для визначення асоціальності. | | До  12.12. 2017 | | Вихователь-методист | |  |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оглядово-оперативний.  Вивчення матеріалу атестаційної комісії щодо питання соціально-комунікативної компетенції | До  28.12. 2017 |  |  |
| 2. | Оглядово-оперативний.  Аналіз захворюваності дітей за 2017 рік, робота колективу по її зменшенню (всі групи). | До  25.12. 2017 | Ст.м/с. | До  відома |
| 3. | Вибірковий.  Сюжетно-рольова гра, як засіб формування мовлення у дітей. | До  22.12. 2017 | Вихователь-методист | До  відома |

**4 . Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обговорити та затвердити сценарії до новорічних свят. | До  01.12. 2017 | Вихователь-методист |  |
| 2. | Організувати фотовиставку «Новорічний калейдоскоп». | До  25.12. 2017 |  | Виставка |
| 3. | Ігротека.  Поповнити матеріалом сюжетно-рольові ігри. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 4. | Виготовити атрибути для новорічних свят. | До  15.12. 2017 | Музичний  керівник |  |
| 5. | Виготовлення практичного матеріалу до занять по вихованню та розвитку мовного етикету. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Розмістити в батьківських куточках інформацію та графік новорічних та різдвяних свят в Новокодацькому районі та у місті. | До  20.12. 2017 | Вихователі |  |
| 2. | Батьківська майстерня. Виготовлення карнавальних костюмів, атрибутів, вітальних листівок до новорічних свят. | Протяго місяця | Вихователі |  |
| 3. | Оформити інформаційний стенд для батьків «Щоб не сталося лиха» (безпечна поведінка під час новорічних свят). | До  20.12. 2017 |  |  |
| 4. | Конкурс поробок:  «Креативна ялинкова іграшка». | До  20.12. 2017 | Вихователі |  |
| 5. | Консультація для батьків:  «Роль сім’ї в розвитку мовлення дитини» | До  15.12. 2017 | Давиденко Н.С. |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | |
| 1. | Спортивна розвага:  «А я страху не боюся, ая страху посміхнуся». | Протягом  місяця | Музичний  керівник |  |
| 2. | Свято:  «Подарунки Святого Миколая». | Протягом  місяця | Музичний  керівник |  |
| 3. | Новорічні свята:  «Новорічний серпантин». | Протягом  місяця | Музичний  керівник |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | |
| 1. | Сумісне виготовлення новорічних прикрас для ялинки. | До  15.12.2017 | Вихователі |  |
| **2.** | Ознайомлення вихованців із правилами поведінки школярів. | Протягом  місяця | Вихователі |  |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Підібрати матеріали на допомогу вихователям в навчально-виховної роботи з дітьми взимку. | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
| 2. | Підготувати рекомендації для педагогів щодо організації роботи з дітьми під час зимових канікул. | До  20.12.2017 | Вихователь-методист |  |
| 3. | Розробити спільні з фахівцями форми і методи корекційної роботи в ДНЗ . | Протягом  року | Вчителя-дефектологи | ПМПК |
| **5.1. Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | |
| 1. | Організувати в групі куточки книги, бібліотеки та самостійної художньої діяльності. . | Протягом  місяця | Вихователі. |  |
| 2. | Поповнити маніпуляційний кабінет необхідними засобами. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| 3. | Придбати нові прикраси для новорічної ялинки | До  10.12. 2017 | Завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | |
| 1. | Ознайомити працівників ДНЗ з наказом про проведення новорічних свят. | До  20.12. 2017 | Завідувач |  |
| 2. | З метою забезпечення умов безпечного проведення новорічних свят провести інструктаж з пожежної безпеки з працівниками, батьками та дітьми. | До  15.12. 2017 | Завідувач . |  |
| 3. | Консультація для обслуговуючого персоналу: «Ефективність співпраці педагогічного та технічного персоналу за для всебічного розвитку дітей». | До  20.12. 2017 | Вихователь-методист |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | |
| 1. | Контроль за харчуванням дітей та роботою харчового блоку. | Постійно | Завідувач,  ст. м/с |  |
| 2. | Контроль за додержанням техніки безпеки в зимових умовах (ожеледь, бурульки тощо). | Протягом  місяця | Завідувач |  |

**Січень 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Презентація дидактичних матеріалів та посібників щодо розвитку мовлення дітей.  (до педагогічної години). | До  12.01.2018 | Вихователі |  |
| 2. | Майстер-клас «Ігрова карусель» (організація роботи з розвитку зорового сприйняття). | 13.01.2018 | Вчитель-дефектолог  Кібець Л.Ф. |  |
| **Круглий стіл** | | | | |
| 1. | Тема: «Спілкування-важлива умова соціалізації особистості».  (комунікативність, комунікабельність і соціальна комунікативна компетентність).   1. Комунікативний розвиток: визначаємо основні поняття.Працюємо за моделями. 2. Мовленнєвий супровід як умова комунікативного розвитку дошкільників. 3. Створюємо комфортне предметно-ігрове середовище засобами комунікативної гри. 4. Вікторина «Особливості проведення корекційно-відновлювальних занять». 5. Виставка наочного матеріалу для корекційного розвитку дітей. | 26.01.2018 | Завідувач,  вихователь-методист,  вихователі,  вч.-дефектологи  пр.психолог |  |
| **Консультації** | | | | |
| 1. | Провести консультації для педагогів   * **«**Методи,що реалізують виховні,навчальні та мовленнєві задачі»: * «Педагогічний такт, як запорука успішної взаємодії вихователя з батьками.» | 19.01.2018  15.01.2018 | ЯкушеваН.А.  Оганян Е.С. |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | |
| 1. | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів. | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 2. | Провести засідання творчої групи по обласній науково – методичній проблемі. | 18.01.2018 | Вихователь-методист |  |
| 3. | Тестування щодо стану формування життєвої компетенції дітей за освітньою лінією «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», які підлягають вивченню та аналізу. | Протягом місяця | Вихователі вихователь-методист  Завідувач, |  |
| 4. | Тематичний день «Єдина неподільна наша Україна»(До Дня Соборності України). | 22.01.2018 | Вихователь-методист |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | |
| 1. | Індивідуальні консультації, рекомендації щодо вивчення обласної науково – методичної проблеми. Аналіз літератури. | Протягом місяця | Завідувач, вихователь-методист |  |
| 2. | Направити на курси підвищення кваліфікації. | Згідно  графіку | Завідувач |  |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | |
| 1. | Виявити знання дітей, здійснивши діагностику мовленнєвого розвитку дошкільників. | До  15.01.2018 | Вихователі,  практичний психолог | Діагно-стич.  карта |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Комплексна.  Вивчення навчально-виховного процесу (група № 4,2). | З  02.01.2018- 30.01.2018 | Завідувач | Довідка |
| 2. | Оглядово-оперативно.  Діагностика мовленнєвого розвитку дітей (всі групи). | 10.01.2018-  15.01. 2018 | Вихователь-методист | Довідка |
| 3. | Порівняльний.  Дотримання санітарно-гігієнічних норм | До  30.01. 2018 | Ст.м/с |  |

**4 . Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Організувати конкурс малюнків на снігу «Снігові витинанки». | До  15.01. 2018 | Вихователі | |  |
| 2. | | Організувати та провести День здоров’я. | До  20.01. 2018 | Вихователі | |  |
| 3. | | З метою виявлення знань дітей здійснити експрес-діагностику пізнавальних та мовленнєвих процесів. | До  15.01. 2018 | Вихователі | | Діагно-стичні  карти |
| 4. | | Оформити атрибути для театралізованої та творчої діяльності дітей, | До  30.01.2018 | Вихователі  всіх груп | |  |
| 5. | | Виготовити нетрадиційні атрибути для ігор на прогулянці в зимовий період. | Протягом  місяця | Вихователі | |  |
| 6. | | Обновити дидактичний матеріал для формування мовленнєвого розвитку дітей дошкільного віку.Придбати сюжетні картини. | Протягом  місяця | Вихователі | |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | | |
| 1 | **Групові батьківські збори:**  Група раннього віку:  1. Особливості розвитку мовлення у дошкільному віці.  2. «Іграшки в житті дитини, ігровий куточок в дома». | | 30.01.2018 | | Вихователі |  |
|  | Молодший дошкільний вік:  1. Роль мислення у становленні мовленнєвої діяльності дітей.  2. Мовлення дорослих – взірець для наслідування (диспут). | | 30.01.2018 | | Вихователі |  |
| Середній дошкільний вік:  1. Роль мислення у становленні компетентно-мовленнєвої діяльності дітей.  2. Мовлення дорослих – взірець для наслідування (диспут).  3. "Сімейна вітальня"- бесіда-діагностика за малюнками (психолог). | | 30.01.2018 | | Вихователі |  |
| 2 | Робота консультаційного пункту для батьків «За порадою спеціаліста» | | 30.01.2018 | | Спеціалісти |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | | |
| 1. | | Новорічне свято: «Ой, який в нас Дід Мороз!» | За графіком | Музичний керівник | |  |
| 2. | | Фольклорне свято :  «Коляд, коляд, коляда» | 12.01.2018 | Музичний керівник | |  |
| 3. | | Розвага :  «Різдвяний вертеп» | 05.01.2018 | Музичний керівник | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | | |
| 1. | | Провести сумісні зимові розваги. | До  24.01.2018 | Вихователі  Зав. навч. частиною | |  |
| 2. | | Створити умови для розгортання творчої гри  «Школа». | Протягом  місяця | Вихователі | |  |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Узагальнити матеріали діагностики дітей з розвитку мовлення. | До  18.01. 2018 | Вихователі |  |
| 2. | Розробити план проведення Дня здоров’я. | До  09.01. 2018 | Вихователь-методист | План |
| 3. | Оформити інформаційну папку на допомогу вихователям «Повноцінний розвиток дітей з вадами зору». | До  30.01. 2018 | Практичнийпсихолог | Папка |
| 4. | Узагальнити тематичні покажчики публікацій періодичних видань за 2017 рік. | Протягом  місяця | Вихователь-методист | Каталог |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | | | | |
| 1. | Систематично доповнювати інформацією «Куточок настрою», «Квітка бажань». | Протягом  місяця | | Практичнийпсихолог,  вихователі | | |  | |
| 2. | Поповнити сучасним обладнанням сенсорно-корекційний блок для дітей. | До  30.01.2018 | | Вихователі | | |  | |
| 3. | Поповнити обладнання для фізкультурних зон груп. | Протягом  місяця | | Вихователі | | |  | |
| 4. | Здійснити заміну меблів згідно зросту дітей. | Протягом  місяця | | Завгосп | | |  | |
| **6.2. Загальні збори (конференції) колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | | | | |
| 1. | Виробнича нарада:  1. Трудова дисципліна в ДНЗ, економія електроенергії, води та газу. Дотримання правил техніки безпеки. (доповідь).  2. Про підсумки захворювання дітей за 201 рік, санітарний стан ДНЗ (аналіз).  3. Затвердження графіків відпусток на 2018рік. | Протягом  місяця | Завідувач ДНЗ  Ст. м/с  Завідувач | | |  | | |
| **6.3. Інструктажі** | | | | | | | | |
| 1. | Провести інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей. | До  05.01. 2018 | | | Завідувач |  | | |
| 2. | Провести інструктаж з пожежної безпеки. | До  10.01. 2018 | | | Завідувач |  | | |
| 3. | Провести інструктаж з охорони праці. | До  15.01. 2018 | | | Завідувач |  | | |
| 4. | Консультація для обслуговуючого персоналу:  «Посадова інструкція на захисті прав працівника». | До  30.01. 2018 | | | Голова  ПК |  | | |
| 5. | Провести чергові інструктажі з ОП для сторожів. | Протягом  місяця | | | Завідувач |  | | |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | | | | | |
| 1. | Скласти статистичний звіт за 2017 рік. | До  05.01.2018 | | | Завідувач | | |  |
| 2. | Перевірка стану ТБ в ДНЗ. | Протягом  місяця | | | Завгосп | | |  |
| 3. | Контроль за чергуванням сторожів в святкові дні. | За необхідністю | | | Завгосп | | |  |
| 4. | Вести постійний облік витрат бюджетних та позабюджетних коштів (медикаменти, іграшки, канцтовари, господарський інвентар), розмістити на сайті в розділ фінансова діяльність. | Постійно | | | Завідувач | | |  |
| 5. | Перевірка протипожежного стану приміщень. | Протягом  місяця | | | Завгосп | | |  |
| 6. | Контроль за харчуванням дітей:  - якість завезення продуктів з бази;  - закладка продуктів до котла;  - ваговий вихід порцій;  - виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час їжі. | Постійно | | | Завідувач, ст.. м/с. | | |  |

**Лютий 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Огляд статей періодичних видань та новинок методичної літератури. | Протягом  місяця | Педагоги |  |
| 2. | Ознайомлення педагогів з новими нормативно-правовими документами щодо діяльності дошкільного навчального закладу. | До  15.02.2018 | Завідувач |  |
| 3. | Ознайомлення педагогів з новинками матеріалів по ІІІ – етапі (газета «Джерело», «Нива знань»), стимулювання до написання статей. | Протягом місяця. | Вихователь-методист |  |
| 4. | Педгодина. «Хвилина мовчання щодо вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. | 20.02.2018 | Завідувач |  |
| **Консультації** | | | | |
| 1 | Консультація для педагогів:   * «Наслідки порушення зору,що   виявляються в навчально-виховній діяльності»;   * «Вчити мову-значить будити думку». | 09.02. 2018  28.02.2018 | Вчитель - дефектолог  КамбієваО.В.  Вчитель-логопед |  |
| **Відкриті покази** | | | | |
| 1. | Інтегроване заняття: «Що?Де?Коли?»  «Що ми знаємо про Україну і українську мову?» | До  16.02. 2018 | Вихователі  сер., ст.груп |  |
| 2.  3. | Корекційно–відновлювальне, розвивальне, підгрупове заняття з формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дітей.  «Я люблю морозну зиму»-творчамайстерня | До  25.02. 2018  27.02.2018 | Вчитель-дефектолог Камбієва О.В.  Кібець Л.Ф. |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | |
| 1. | Методичні посиденьки-презентація розвивально-мовленнєвих ігор для корекційної роботи «Клуб дошкільників «Розумнички». | 28.02. 2018 | Вчитель-дефектолог  Коваль А.В. |  |
| 2. | Творча година для педагогів: «Виховувати патріота України». | 21.02. 2018 | Вихователь-методист |  |
| 3. | Синтез думок: «Організована життєдіяльність дітей в ДНЗ за вимогами сучасності». | 09.02.2018 | Завідувач |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | |
| 1. | Провести співбесіди за планами самоосвіти з педагогами. | Протягом  місяця | Завідувач |  |
| **2.4. Педагогічна рада № 3** | | | | |
| 1 | **Тема: «**Комунікативно- мовленнєва компетентність дітей дошкільного віку: методологія та теоретичні засади.»   1. **Виконання рішень попередньої**   **педагогічної ради.**  2.Психологічні аспекти мовленнєвого розвитку дітей раннього та дошкільного віку.  3.Основні завдання освітньої лінії «Мовлення дитини»БК.  4.Формування комунікативної компетенції дітей дошкільного віку:методи інтерактивної взаємодії.  5.Вимоги до якості мовлення педагога.  6.Результати тематичного вивчення стану навчально-виховної роботи з мовленнєвого розвитку.  7.Презентація дидактичного матеріалу з мовленнєвого розвитку дошкільників. | 23.02.2018 | Завідувач,  практичний психолог вихователь-методист | довідка |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | |
| 1. | Анкетування педагогів з питань знань соціалізації дитини «Так чи ні». | До  15.02. 2018 | Завідувач,  вихователь-методист |  |

**3.Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оперативний контроль:  Використання методів, форм та засобів активізації мовлення дітей при проведенні корекційних задач,перевірка виконання індивідуальних програм.  Тематичний контроль:  Вивчення стану навчально-виховної роботи з мовленнєвого розвитку(всі вікові групи) | 12.01-16.01  2018 | Вихователь-методист | наказ  Довідка |
| 2. | Оглядово-оперативний контроль:  Підготовка, проведення і ефективність ранкової гімнастики (всі вікові групи). | До  28.02. 2018 | Ст.мед.сестра вихователь-методист |  |

**4. Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тиждень пожежної безпеки. | До  15.02. 2018 | | Вихователі |  |
| 2. | Виявлення та обстеження дітей з порушеннями вадами зору, мовлення, проведення діагностики. | Протягом  місяця | | ПМПК |  |
| 3. | Виготовити сучасні ігри щодо розвитку пізнавальних інтересів дитини та організувати фотовиставку «Повернись – ця мить чудова». | Протягом місяця | | Педагоги |  |
| 4. | Продовжувати оформляти та поновлювати матеріали допоміжних папок щодо організованої розвивально-виховної роботи за програмою «Дитина в дошкільні роки» | 21.02.2018 | | Вихователі |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1. | День відкритих дверей для батьків вихованців та батьків діти яких не відвідують ДНЗ. | 16.02.2018 | Вихователь-методист | |  |
| 2. | Підготувати інформаційні матеріали в батьківські куточки щодо профілактики захворювань. | Протягом  місяця | Вихователі  Ст. мед сестра | |  |
| 3.  4.  5. | Засідання БК.  Консультація «Роль і місце батьків у виконанні дитиною корекційних завдань».  «Перша допомога дитині,яка постраждала від засобів побутової хімії». | Протягом  місяця  22.02.2018 | Голова  БК  Вчитель дефект  Кібець Л.Ф. | |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1. | Розвага-акція «Нехай буде мир в нашій любій Україні» | Протягом  місяця | Вихователі, муз. керівник | |  |
| 2. | Розвага:  «Раз,два,три,чотири,п’ять -чаклування розпочати!»(з елементами дослідницької діяльності). | Протягом  місяця | Музичний  керівник | |  |
| 3. | Шанування пам'яті героям Небесної сотні «Герої не вмирають» | 20.02.2018 | Музичний  керівник | |  |
| 4. | Розвага:  «Стрітення». | За графіком | Музичний  керівник | |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1. | Організувати екскурсію-спостереження до бібліотеки СЗШ № 5. | 02.16.2018 | Вихователі,  Зав. навч. частиною | |  |

**5**.  **Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформити виставку методичної літератури: «Педагогічна інноватика: сучасний погляд». | Протягом  місяця | Вихователі | Каталог |
| 2. | Узагальнити результати підсумкового контролю за другий квартал та підготувати рекомендації для педагогів. | До  29.02. 2018 | Завідувач | Рекоме-  ндації |
| 3. | Поповнити фонотеку згідно вимог Базової програми. | Протягом  місяця | Музичний  керівники | Фонотека |
| 4. | Розробити план:   * проведеннятижняпожежноїбезпеки; * заходів присвячені героям Небесної Сотні | До  03.02. 2018  15.02.2018 | Творча група | План |
| 5. | Оформлення каталогу свят та розваг за віком дітей на 2018рік | Протягом  місяця | Музичний керівник |  |

**6 . Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | |
| 1. | Оновити куточкиексперементально-дослідницької діяльності. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 2. | Виготовити обладнання для організації городів на підвіконні. | До  09.02.2018 | Вихователі |  |
| 3. | Перевірити кріплення в предметно ігрових блоках. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | |
| 1. | Провести інструктаж з питань безпеки на робочому місці. | 15.02.2018 | Завідувач |  |
| 2. | Консультація для обслуговуючого персоналу: «Додержання правил охорони праці працівників ДНЗ». | До  20.02.2018 | Завідувач |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | |
| 1. | Контроль за харчуванням дітей. | Постійно | Завідувач  ст. м/с |  |
| 2. | Перевірка ведення документації всіма категоріями працівників. | Протягом  місяця | Завідувач  Вихователь-методист |  |
| 3. | Контроль за дотриманням світлового режиму. | Постійно | Вихователі |  |
| 4. | Контроль за виконанням інструкції з охорони життя та здоров’я дітей. | Постійно | Завідувач  Ст. м/с, методист |  |
| 5. | Перевірка за станом збереження м’якого та твердого інвентаря. | Постійно | Завгосп |  |
| 6. | Контроль за придбанням нової методичної літератури та планів освітньо-виховної роботи на третій квартал н.р. | Протягом  місяця | Вихователь-  методист |  |

**Березень 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Педагогічна година.  Тренінг «Розвиваємо педагогічну спостережливість». | 14.03.2018 | | Давиденко Н.С. |  |
| 2. | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів щодо готовності дитини до шкільного навчання, її адаптації до школи. | Протягом  місяця | | Практичний психолог |  |
| 3.  4. | Створення умов для розвитку комунікативної мовленнєвої компетенції через мистецтво – важливе завдання батьків та вихователів.  Педагогічний консиліум «Дидактичний посібник як засіб всебічного розвитку дошкільника». | 23.03.2018  12.03.2018 | | Музичний керівник  Мотрич Л.В. |  |
| **Консультації** | | | | | |
| 1. | Консультаціядля педагогів:   * «Як налагодити продуктивну   взаємодію спілкування дітей з батьками?» | До  24.03.2018 | | Коваль А.В. |  |
| **Семінар-практикум** | | | | | |
| 1. | **Тема**: Реалізація змісту освітньої лінії «Мовлення дитини» Базового компонента дошкільної освіти.   1. Заняття як провідна форма роботи з розвитку мовлення 2. Засоби і методи роботи з розвитку мовлення. 3. Вікові особливості розвитку мовлення дошкільника. 4. Рекомендації для вихователів щодо забезпечення ефективності мовленнєвих занять.   Тест для самодіагностики «Мовленнєва робота з дошкільниками». | 05.04. 2017 | | Вихователь-методист  вихователіспеціалісти |  |
| **Відкриті покази** | | | | | |
| 1. | Інтегровані заняття:   * «Освітня й мистецька цінність   українського живопису. Розцвіла в долині червона калина…»   * «Тече вода з під явору». * «Обереги мого дому». | 06.03.2018  06.03.2018  06.03.2018 | Якушева Н.А.  ДавиденкоН.С.  Оганян Е.С. | | (до Дня відкритих дверей) |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | |
| 1. | Засідання творчої групи по обласній науково – методичній проблемі: | 09.03.2018 | | Творча група |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | |
| 1. | Співбесіди за планами самоосвіти з педагогами груп . | Протягом  місяця | | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | |
| 1. | Скласти карту педагогічної оцінки (самооцінки) здатності педагогів до інноваційної діяльності. | Протягом  місяця | | Вихователь-методист,  педагоги | Карта |
| 2. | Моніторинг відстеження динаміки якості освітніх послуг, що надаються ДНЗ, та ефективність управління якістю освіти . | Протягом  Місяця | | Завідувач  Вихователь-методист | Реко-  мендації, пропозиції |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оглядово-оперативний  Організація роботи у другу половину дня (всі групи) | До  15.03.2018 | Вихователь-методист, ст./м.с. | До  відома |
| 2. | Вибірковий  Проведення корекційно відновлювальної роботи в різних групах | До  30.03.2018 | Завідувач  вихователь-методист, ст./м.с..  лікар-офтольмолог |  |

**4 . Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оформити інформаційний стенд  «Тарас Шевченко – світоч України». | До 10.03.18 | Вихователі |  |
| 2. | Виготовити ігри та вправи для дітей з труднощами в спілкуванні. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 3. | Приготувати насіння на розсаду для городів. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 4. | Засідання по ПМПКа. | Протягом  місяця | ПМПК |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | |
| 1. | Батьківська майстерня. Виготовлення костюмів, атрибутів, вітальних листівок до свята 8 березня. | 03.2018 | Вихователі |  |
| 2. | Виставка робіт «Грає веснонька-розігралася,вся природонька розспівалася» | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 3. | День відкритих дверей «Ми сьогодні,крім малят,зустрічаєм мам і тат» | 06.03.2018 | Завідувач.,  вихователі |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | |
| 1. | Виставка малюнків та поробок:  «Вітальна листівка до жіночого свята». | До 05.03.18 | Вихователі | Виставка |
| 2. | Спортивна розвага:  «Тато, мамо та я - спортивна родина» . | Протягом  місяця | Музичний керівник,  вихователі |  |
| 3. | Свято: «Матусин день». | 06.03.2018 | Музичний керівник |  |
| 4. | Розвага :  «Чудово грати нам в оркестрі». | Протягом  місяця | Музичний керівник |  |
| 5. | Година дозвілля для дітей до дня народження Т.Г.Шевченко «Уклін тобі, Тарасе». | 06.03.-09.03.2018 | Музичний керівник |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | |
| 1. | Запрошення учнів перших класів відвідати виставку малюнків та поробокдо Дня жіночого свята. | Протягом  місяця | Вихователь-методист | Виставка |
| 2. | Запросити вчителя початкових класів на заняття з математики, розвитку мовлення, грамоти. | 20.03-31.03.2018 | Вихователі старшої групи |  |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Підібрати та оформити папку  «Складна ситуація потребує допомоги». | До  20.03. 2018 | Вихователь-методист,  практичний психолог | Папка |
| 2. | Розробка корекційних вправ для усунення недоліків у підготовці дітей до школи. | До  22.03. 2018 |  |
| 3. | Скласти план роботи щодо підготовки до літнього періоду. | До  30.03. 2018 | Вихователь-методист | План |
| 4. | Поновити картотеку новинками методичної літератури. | До  30.03. 2018 | Вихователь-методист |  |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | |
| 1. | Доповнити куточки самостійної-художньої діяльності в групах атрибутами до різноманітних театрів, дитячою літературою, дидактичними іграми. | До  30.03. 2018 | Вихователі |  |
| 2. | Придбати нові ігрові зони в групи | Протягом  місяця | Завідувач,  завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | |
| 1. | Інструктаж щодо проведення Дня цивільної оборони. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |  |
| 2. | Консультація для обслуговуючого персоналу: «Охорона життя та здоров’я дітей в ДНЗ». | До  26.03. 2018 | Вихователь-методист |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | |
| 1. | Скласти план заходів на весінньо-літній період | До  20.03.2018 | Завідувач,  вихователь-методист,  завгосп |  |
| 2. | Систематично перевіряти виконання обов’язків обслуговуючим персоналом | Протягом  місяця | Завідувач,  завгосп |  |
| 3. | Контроль за харчуванням дітей:  - якість завезення продуктів з бази;  - закладка продуктів до котла;  - ваговий вихід порцій;  - виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час їжі; | Постійно | Завідувач,  ст. м/с |  |
| 4. | Виконання інструкцій з охорони життя та здоров’я дітей | Протягом  місяця | Завідувач,  вихователь-методист |  |
| 6. | Інструктаж на робочому місці для МОП, дотримання санітарно-гігієнічних умов в ДНЗ | До  09.03.2018 | Ст. м/с |  |

**Квітень2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Огляд періодичних видань та новинок методичної та спеціальної фахової літератури. | | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 2  3.  4. | Ознайомлення педагогів з новими нормативно-правовими документами щодо діяльності дошкільного навчального закладу.  Забезпечити участь педпрацівників у різних формах методичної роботи в ДНЗ та місті.  Методичний міст «Як навчитися красиво говорити». | | 02.04.2018 | Завідувач  Вихователь-методист |  |
| **Консультації** | | | | | |
| 1 | Консультація для педагогів:   * «Формуємо патріотичні почуття   дошкільників у дошкільному закладі і вдома.Розвиваємо зв’язну мову».   * «Як навчитидітейрозповідати» для   батьків | | До  19.04. 2018 | Давиденко Н.С  Оганян Е.С.. |  |
| **Відкриті покази** | | | | | |
| 1. | Пошуково-дослідницька діяльність, як засіб комунікативного розвитку дітей дошкільного віку.  «Мандруємо країною дитинства».Гра в житті дитини.(Мультимедія) | | 20.04.2018  02.04.2018 | Вихователі ст..гр.  ЯкушеваН.А. |  |
| **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | |
| 1. | Засідання творчої групи по обласній науково – методичній проблемі. | | Протягом місяця | Вихователь-методист |  |
| 2. | Провести засідання щодо глибокого ознайомлення додаткових освітніх програм «Українське довкілля», «Соняшник», «Я у Світі». | | До  03.04.2018 | Вихователь-методист |  |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | |
| 1. | | Співбесіди за планами самоосвіти з педагогами. | Протягом  місяця | Завідувач, вихователь-методист |  |
| 2. | | Підвищення педмайстерності вихователів шляхом взаємовідвідувань. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| **2.4. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та міста** | | | | | |
| 1. | | Направити на курси підвищення кваліфікації. | Згідно  графіку | Завідувач |  |
| **2.5. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | |
| 1. | | Анкетування педагогів:  «Плануємо разом» (пропозиції та побажання педагогів на новий навчальний рік). | Протягом  місяця | Вихователь-методист,  практичний психолог |  |

**3. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Оглядово-оперативний.  Організація роботи з дітьми під час прогулянок. | До  10.04.2018 | Вихователь-методист | До відома |
| 2. | Оглядово-оперативний.  Фронтальна перевірка стану роботи у старшій групі. | До  20.04. 2018 | Вихователь-методист | Наказ довідка |
| 3. | Епізодичний.  Готовність колективу до дій в екстремальних ситуаціях. | До  30.04. 2018 | Завідувач, вихователь-методист |  |

**4 . Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Відкритий мікрофон для педагогів: «Забезпечення фізичного психічного, соціального розвитку дитини як основного орієнтиру у формуванні здорової життєздатної особистості». | До  18.04.2018 | Вихователі | Діагно-стична  карта |
| 2. | | Виставка поробок до свята Пасхи | 25.04.2018 | Вихователі | Виставка |
| 3. | | Виявлення та обстеження дітей з вадами зору, проведення діагностики. | Протягом  місяця | ПМПК |  |
| 4. | | Організувати та провести тиждень безпеки. |  | Вихователь-методист |  |
| 5. | | Організувати та провести День дитячої книги. | Протягом  місяця | Вихователі | Карто-тека |
| 6. | | Поповнити матеріали щодо роботи з формування навичок безпечної поведінки під час стихійних лих та техногенних катастроф. | До  10.04.2018 | Вихователі |  |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1. | | Конференція «Виховуємо разом»:  1. Наш дитячий садок (виступ дітей)  2. Пріоритет-фізичне здоровя вихованців.  3. Фізкультурно – оздоровча робота вдома (з досвіду батьків).  4. Зустріч з вчителями СШ № 5.  5. Звіт керівника ДНЗ перед колективом та батьківською громадськістю.  6. Батьки – наші помічники. Звіт та вибори БК. | До 25.04.2018 | Музичний  керівник  Зав. навч. частиною  Завідувач ДНЗ  Голова БК |  |
| 2. | | «День добрих справ».  (допомога батьків в оформленні груп та підготовці майданчиків до весняно-літнього періоду». | 16.04.2018 | Завгосп,  вихователі |  |
| 3 | | Поновити матеріал в батьківських куточках. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1. | | Розвага: «Країна Вітамінія». | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 2. | | Свято:  «Разом будемо зустрічати, Великоднє гарне свято». | Протягом  місяця | Музичний  керівник |  |
| 3. | | Розвага: «Гуморина у садочку». | 02.04.2018 | Музичний  керівник |  |
| 4. | | Розвага: «Щаслива родина.». | Протягом  місяця | Музичний  керівник |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1. | | Сумісна зустріч вихователів, вчителів та батьків майбутніх школярів. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |  |
| 2. | | Запросити психолога школи для ознайомлення та надання рекомендацій майбутнім першокласникам. | Протягом  місяця | Практичні  психологи ДНЗ та СШ |  |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Скласти план проведення тижня безпеки. | До  05.04. 2018 | Завідувач | План |
| 2. | Тематична виставка:  «Я і Україна» | До  20.04. 2018 | Вихователі |  |
| 4  5. | Виготовити сюрпризи-несподіванки і вручити дітям, які не відвідують ДНЗ в рамках акції «Усмішка кожній дитині» .  Поповнювати «банк» даних з розділів:  Фізичного виховання;  Патріотичного виховання;  Робота з батьками | До  10.04. 2018 | Вихователі |  |
| 5. | Скласти діагностичні картки для перевірки знань дітей за всіма розділами програми. | Протягом місяця | Творча група |  |
| 6. | Скласти план проведення Дня дитячої книжки. |  | Творча  група |  |
| 7. | Презентація сімейної газети «Маленька сім'я - великої родини» | 27.04.2018 | Вихователі |  |
|  | | | | |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | |
| 1. | Організувати підготовку городів. | Протягом  місяця | Вихователі |  |
| 2. | Обрізка сухих та небезпечних дерев. | До  13.04.2018 | Завгосп |  |
| 3. | Придбання нового ігрового обладнання для дітей. | Протягом  місяця | Завідувач |  |
| 4. | Озеленення території ДНЗ (висадка дерев та кущів, квітів). | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| 5. | Відремонтувати обладнання на майданчиках та пофарбувати його. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| 6. | Завезти та замінити пісок в пісочницях. | До  25.04.2018 | Завгосп |  |
| 7. | Облаштування старих пісочниць кришками. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| 8. | Перевірка, ремонт та часткове фарбування огорожі. | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | |
| 1. | Консультація для обслуговуючого персоналу:  «Трудове законодавство України про оплату праці в сфері науки та освіти». | До  12.04.2018 | Завідувач |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | |
| 1. | Контроль за харчуванням дітей:  - виконання державних норм харчування;  - якість завезення продуктів з бази;  - санітарно-гігієнічні умови приготування їжі на харчоблоці;  - стан овочесховища, збереження овочів. | Постійно | Завідувач  Ст. м/с |  |
| 2. | Контроль за економічним використанням електроенергії, води, газу. | Постійно | Завгосп |  |

**Травень 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. Методична робота з кадрами** | | | | |
| № | Зміст роботи | Термін  виконання | Відпові-  дальний | Примітка |

**2.1. Підвищення професійної компетентності працівників**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обговорення новинок методичної літератури та статей періодичних видань | До  10.05.2018 | | | Вихователь-методист | |  | |
| 2. | Провести аналіз роботи з обласної науково – методичноїпроблеми: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства» ІІІ етапу. | 28.05.2018 | | | Завідувач,  вихователь-методист | |  | |
| 3.  4. | «Брейн-ринг» для вихователів «Комунікативна компетентність сучасного вихователя».  Педагогічний аукціон «Як ми виросли і чого навчились». | 11.05.2018  25.05.2018 | | | Вихователь-методист  Вихователі всіх груп | |  | |
| **Консультації** | | | | | | | | |
|  | Консультація для педагогів:   * «Інклюзивна освіта в умовах ДНЗ». * «Мотиваційна готовність до школи як   фактор внутрішньої позиції дошкільнят». | До  15.05. 2018 | | | Вихователь-методист  Пр..психол | |  | |
| **Відкриті покази**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | Інтегровані заняття:  «Відкриваємо таємницю світу». (експериментально-дослідницька діяльність дітей середнього дошкільного віку) | 25.05.2018 | Вихователі сер.гр. |  | | 2  3.. | Інтелектуальна гра «Що?, Де?, Коли?» -  звіт гурткової роботи  Тематичний день до Дня вишиванки. |  | Керівник гуртка |  |   **2.2. Удосконалення професійної творчості** | | | | | | | | |
| 1. | Мозковий штурм. «Соціально-моральний розвиток особистості дитини в умовах сучасного навчального закладу». | | 18.05.2018 | | Вихователь-методист | |  | |
| **2.3. Самоосвіта** | | | | | | | | |
| 1. | Обмін думками про цікаві педагогічні проблеми та обговорення виконання планів самоосвіти. | | 18.05. 2018 | | | Завідувач, вихователь-методист |  | |
| **2.4. Педагогічна рада№3** | | | | | | | | |
| 1. | Тема:«Підсумок роботи ДНЗ у2017-2018н.р.»   1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про підсумки роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою. 3. Сформованість ключових компетентностей   випускників ДНЗ – складова успішного навчання. Наслідки моніторингу виконання освітньої програми «Дитина в дошкільні роки» (Інформація за результатами діагностики).   1. Підсумки корекційно - реабілітаційної   роботи. Звіт спеціалістів.Звіт керівника гуртка.   1. Організація літньої оздоровчої кампанії. 2. Затвердження плану роботи на літній   період. | | До  24.05. 2018 | | | Завідувач,  вихователь-методист  Вихователі , спеціалісти | |  |
| **2.5. Атестація, курсова перепідготовка, участь у методичній роботі району та міста** | | | | | | | | |
| 1. | Направити на курси підвищення кваліфікації. | Згідно  графіку | | Завідувач | | |  | |
| **2.6. Діагностика, моніторингові дослідження** | | | | | | | | |
| 1. | Моніторинг компетентності дітей по всім рівням розвитку Базового компонента дошкільної освіти. | З  15.05.2018 | | Вихователі | | | Діагно-  стична  карта | |
| 2. | Провести діагностику педагогічних кадрів на кінець навчального року. | До  10.05. 2018 | | Вихователь-методист | | | Діагно-  стична  карта | |
| 3. | Виявлення рівня засвоєння народознавчих знань дітей дошкільного віку. | До  04.05. 2018 | | Вихователь-методист | | | Діагно-стична  карта | |

**3. Вивчення стану організаціїжиттєдіяльності дітей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Тематичний:  Перевірка виконання якості освіти педагогічними працівниками державної програми «Дитина в дошкільні роки». | До  21.05. 2018 | Вихователь-методист | Довідка  Наказ |
| 2. | Оглядово-оперативний  Готовність груп до літнього оздоровчого періоду (всі групи) | До  30.05. 2018 | Завідувач,  вихователь-методист |  |

**4 . Організаційно-педагогічна робота**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Організувати та провести День Матері (хвилинки доброти). | | До  15.05. 2018 | Педагоги |  |
| 2. | Тематична розвага:  «В гостях у Шахового королівства». | | До  18.05. 2018 | Керівник гуртка |  |
| 3. | Організувати висадку насіння та розсади на городи. | | До  30.05. 2018 | Вихователі |  |
| 4. | Узагальнити роботи дітей по образотворчому мистецтву за рік. | | До  30.05.2018 | Вихователі |  |
| 5. | Виготовити дидактично-ігрове обладнання для ігор з вітром, піском та водою | | Протягом місяця | Вихователі |  |
| 6. | Оформити картотеку на нові посібники. | | Протягом місяця | Педагоги | Картотека |
| **4.1. Робота з батьками** | | | | | |
| 1. | Залучити батьків до оснащення та реконструкції ігрових майданчиків до літнього періоду. | | Протягом місяця | Вихователі |  |
| 2.  3. | Підготувати інформаційні матеріали в куточки для батьків щодо літнього оздоровлення.  Фото колажі із життя ДНЗ «Наше щасливе дитинство». | | Протягом місяця | Вихователі |  |
| **4.2. Загальні заходи для дітей** | | | | | |
| 1. | Лялькова вистава:  «У гостях у Світлофора». | Протягом місяця | | Музичний  керівник |  |
| 2. | Тематичне свято:  «Пам'ять душі». | 08.05.2018 | | Музичний  керівник |  |
| 3. | Свято:  «Прощавай, садок дитячий». | 30.05.2018 | | Музичний  керівник |  |
| **4.3. Співпраця зі школою** | | | | | |
| 1. | Організувати сумісну виставку до Дня Перемоги «Пам’ять душі». | До  09.05. 2018 | | Вихователі  Зав. навч. частиною |  |

**5. Робота методичного кабінету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Випустити методичний журнал для педагогів «Педагогічна скринька»  (з розробленими конспектами з ОБЖД в літній період). | Протягом місяця | Вихователь-методист,  вихователі | Журнал |
| 2. | Скласти:   * план проведення Дня матері, * план роботи ДНЗ влітку, * зрізи знань дітейна кінець навчального року (діагностика); * план роботи педагогів на літній період; | До  30.05. 2018 | Творча група | План |
| 3. | Оформити куточок на допомогу вихователям та батькам «Літо-літечко!». | До  30.05. 2018 | Творча група |  |
| 4. | Підготувати завдання педагогам на літо до нового навчального року. | Протягом  місяця | Вихователь-методист |  |
| **5.1.Вивчення, узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду** | | | | |
| 1. | Результативність впровадження та вивчення передових педагогічних досвідів протягом навчального року. | До  18.05. 2018 | Вихователь-методист | Доповідь |
| 2. | Обговорення актуальних проблем та шляхів впровадження досвіду в практику роботи з дітьми. | До  25.05. 2018 | Вихователі |  |

**6. Адміністративно-господарська діяльність**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.1. Створення розвивального життєвого простору дитини** | | | | | |
| 1. | Придбати літню виносну корзину для ігор на майданчику. | | До  30.05. 2018 | Вихователі |  |
| 2. | Обладнати на прогулянкових майданчиках тематичні зони згідно віковим особливостям. | | До  15.05. 2018 | Вихователі |  |
| 3. | Придбати дитячий інвентар для праці в природі. | | Протягом  місяця | Завідувач |  |
| 4. | Перевірити сухі дерева та гілки на території ДНЗ. | | Протягом  місяця | Завгосп |  |
| **6.2. Загальні збори (конференції) колективу, рада дошкільного навчального закладу, виробничі наради** | | | | | |
| 1. | | Виробничу нараду:  1. Оздоровча літня компанія: загартування дітей, дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. Попередження травматизму та запобігання інфекційним захворюванням. (інформація).  2. Аналіз організації харчування.  3. Організація відпускної компанії співробітників ДНЗ. | Травень | Завідувач,  ст. м/с |  |
| **6.3. Інструктажі** | | | | | |
| 1 | | Інструктаж з охорони життя та здоров’я дітей, по профілактиці отруєнь грибами та рослинами. | До  04.05.2018 | Завідувач |  |
| **6.4. Адміністративно-господарський контроль** | | | | | |
| 1 | | Постійний контроль за роботою харчоблоку та харчуванням дітей. | Постійно | Завідувач,  ст. м/с |  |
| 2 | | Контроль за утриманням соди, миючих засобів, деззасобів. | Постійно | Завгосп,  ст. м/с |  |
| 3 | | Контроль за своєчасним проходженням медичного огляду працівниками. | Згідно  графіка | Завідувач,  ст. м/с |  |
| 4 | | Звіт завгоспа про безпечну готовність майданчиків до літнього оздоровлення дітей. | До.  25.05.2018 | Завгосп |  |

**Пріоритетні завдання**

**на 2017-2018 н.р.**

**1. Спрямувати роботу на розвиток соціалізації особистості, визначаючи та втілюючи її освітні стратегії в умовах розбудови громадянського суспільства.**

**2. Розвивати та реалізовувати методику індивідуального медико-психолого-педагогічного супроводу кожної дитини з вадами зору з метою зміцнення і збереження фізичного та психічного здоров'я.**

**3. Вдосконалювати роботу щодо національно-патріотичного виховання «Ознайомлення з рідним містом,як метод соціально-морального виховання дошкільників».**